

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสพฐ.

หน่วยงานที่ให้บริการ :โรงเรียนผืนแผ่นดินอีสานสพม.เขต 18กระทรวงศึกษาธิการ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศสพฐ. / สพท. / โรงเรียนเรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา  
ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือเริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

<http://plan.bopp-obec.info/>

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> โรงเรียนผืนแผ่นดินอีสาน 323 ม.10 ต.ห้วยใหญ่ อ.บางละมุง จ. ชลบุรี 20150/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของ โรงเรียน))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่ เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มี พักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :120 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร (หมายเหตุ: (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตาม ประกาศโรงเรียน))	1 วัน	โรงเรียนผืนแผ่นดินอีสาน สพม.เขต 18
2)	การพิจารณา สอบและ/หรือจับฉลาก (หมายเหตุ: (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตาม ประกาศโรงเรียน))	1 วัน	โรงเรียนผืนแผ่นดินอีสาน สพม.เขต 18
3)	การพิจารณา ประกาศผล (หมายเหตุ: (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตาม ประกาศโรงเรียน))	1 วัน	โรงเรียนผืนแผ่นดินอีสาน สพม.เขต 18

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา รายงานตัวนักเรียน (หมายเหตุ: (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตาม ประกาศโรงเรียน)	1 วัน	โรงเรียนผินแจ่มวิชา สอนสพม.เขต 18
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน (หมายเหตุ: (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตาม ประกาศโรงเรียน)	1 วัน	โรงเรียนผินแจ่มวิชา สอนสพม.เขต 18

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(-ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(-กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	สูติบัตร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(-เฉพาะระดับก่อนประถมและประถมศึกษา -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	ใบสมัคร (หลักฐานใช้ในวันสมัคร) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(-หลักฐานใช้ในวันสมัคร)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองผลการเรียน(หลักฐานใช้ในวันสมัคร) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
7)	รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร) ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	ใบมอบตัว (หลักฐานการมอบตัว) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(หลักฐานใช้ในวันมอบตัว)	-
9)	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (หลักฐานการมอบตัว) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว -เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / โรงเรียนผินแจ่มวิชาสอน 323 ม.10 ต.ห้วยใหญ่ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18 เลขที่ 25/11 หมู่ 5 ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองจังหวัดชลบุรี 20000 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างใบสมัครเข้าเรียน (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างใบรับรองการเป็นนักเรียน (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

หลักจากกระบวนการมอบตัวเสร็จแล้วหากเด็กคนใดไม่มีที่เรียนให้ไปยื่นเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆกำหนด (ตามประกาศของสพฐ.ฯ)

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสพฐ.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พื้นฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพ.ศ. 2550

3)พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 120.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน 21/07/2015 10:08

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -