

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสพฐ.  
หน่วยงานที่ให้บริการ :โรงเรียนผืนแจ่มวิชาสอนสพม.เขต 18กระทรวงศึกษาธิการ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การขอลาออกของนักเรียนสังกัดสพฐ. มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. นักเรียนที่ลาออกต้องจบการศึกษาภาคบังคับหรืออายุย่างเข้าปีที่ 16
2. กรณียังไม่จบการศึกษาภาคบังคับและมีอายุต่ำกว่า 16 ปีต้องเป็นการลาออกเพื่อเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาเท่านั้น
3. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือเริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> โรงเรียนผืนแจ่มวิชาสอน 323 ม.10 ต.ห้วยใหญ่ อ.บางละมุง จ. ชลบุรี 20150/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการ/โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด- ปิดตามบริบทของโรงเรียน))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :4 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องและเอกสาร ประกอบคำร้อง (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนผืนแจ่มวิชา สอนสพม.เขต 18
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนและจัดทำเอกสารหลักฐาน ประกอบการลาออก 1. หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) 2. ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ 3.สมุดรายงาน ประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี) 4.แบบบันทึก สุขภาพ (ถ้ามี) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	โรงเรียนผืนแจ่มวิชา สอนสพม.เขต 18
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนผืนแจ่มวิชา สอนสพม.เขต 18

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	ใบคำร้องขอลาออก ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
3)	รูปถ่าย 1 นิ้ว ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / โรงเรียนผินแจ่มวิชาสอน 323 ม.10 ต.ห้วยใหญ่ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18 เลขที่ 25/11 หมู่ 5 ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองจังหวัดชลบุรี 20000 (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการโทร 1579 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสพฐ.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พื้นฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

3) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 21/07/2015 12:38

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -