

4. เมื่อนักเรียนพบว่าร้านค้าใดประกอบอาหารไม่ถูกหลักสุขาภิบาล ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่โภชนาการหรือครูทราบทันที

5. นักเรียนต้องรับประทานอาหารในโรงอาหารเท่านั้น

7. เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ต้องเก็บภาชนะคืนในที่ที่แม่ค้าจัดเตรียมไว้

สหกรณ์ร้านค้า

สถานที่ตั้ง	บริเวณใต้อาคาร 1 ข้างห้องดนตรี
เวลาที่เปิดทำการขาย	บริการขาย 2 ช่วงเวลา ดังนี้
	เช้า เวลา 07.00 น. – 08.00 น. กลางวัน เวลา 12.00 น. –

13.00 น.

สิ่งของที่จำหน่าย

- อุปกรณ์การเรียน เช่น สมุด, ปากกา, ดินสอ, ปกรายงาน, สันรูด, แฟ้มใส่เอกสาร, แผ่น CD, กาว, กรรไกร, คัตเตอร์, กระดาษโปสเตอร์, ไม้บรรทัด, ไม้โปรแทรกเตอร์, วงเวียน เป็นต้น
- เครื่องอุปโภคบริโภค เช่น ผงซักฟอก, ยาสีฟัน, สบู่, เครื่องปรุงอาหาร, อาหารกระป๋อง, ขนมขบ

เคี้ยว,

นม, ไอศกรีม, น้ำดื่ม เป็นต้น

ห้องโสตทัศนศึกษา

1. นักเรียนต้องถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องเสมอ
2. ห้ามนักเรียนทำรอยขีดข่วน หรือทำความสกปรกโต๊ะ เก้าอี้ พื้นห้อง หน้าต่าง ประตู
3. ห้ามนักเรียนเล่นหรือส่งเสียงดังอีกทีภายในห้อง ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
4. ห้ามนักเรียนนำอาหาร เครื่องดื่ม มารับประทานในห้อง
5. นักเรียนสามารถใช้อุปกรณ์ภายในห้องเมื่อได้รับอนุญาตจากครูผู้ควบคุมห้องเท่านั้น

ห้องแนะแนว

บริการแนะแนวโรงเรียนได้จัดขึ้นให้แก่ นักเรียนทุกระดับชั้น ซึ่งเป็นบริการที่ช่วยให้นักเรียนเกิดการเตรียมพร้อมที่จะเรียนรู้ พัฒนาไปพร้อม ๆ กับงานด้านกิจกรรม วิชาการ และการพัฒนาตนเอง งานแนะแนวของโรงเรียนละทายวิทยา จัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนหลายอย่าง ได้แก่

1. การจัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

เป็นการเก็บประวัติการพัฒนาการด้านการเรียน การเจริญเติบโตทั้งร่างกายและจิตใจ ให้มีความ

พร้อมมากขึ้น การให้คำปรึกษานักเรียน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ด้านการปรับตัว การเรียน การศึกษาต่อ และการเลือกอาชีพในอนาคต เป็นต้น

2. การบริการด้านทุนการศึกษา

มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน โดยจัดตั้งกองทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนดี ทุนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องเขียนแบบเรียน หรือขาดแคลนทุนในการศึกษา เล่าเรียน

3. การบริการด้านข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

สนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิชาการ อาทิเช่น
โควต้าของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่าง ๆ การสอบวัดความรู้ที่สถาบันทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ(องค์การมหาชน)จัดขึ้น และแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพสุจริตตามความถนัดและ
ความสามารถของนักเรียน

ห้องสมุด

1. นักเรียนสามารถใช้บริการได้ในวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 15.30 น.
2. นักเรียนสามารถยืมหนังสือจากห้องสมุดตามระเบียบการยืม ดังนี้
 - 2.1 หนังสือประเภทอ้างอิง วารสาร นิตยสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในห้องสมุดที่ระบุไว้ จะยืมออกนอกห้องสมุดไม่ได้ ในกรณีที่จำเป็นต้องยืมไปถ่ายเอกสารนั้นต้องยืมจากบรรณารักษ์ห้องสมุดก่อน วารสารและนิตยสารล่วงเวลาได้ 1 วัน
 - 2.2 หนังสือทั่วไปสามารถยืมได้ไม่เกิน 3 เล่ม นาน 7 วัน ในช่วงเวลา ดังนี้
เช้า เวลา 07.30 น. - 07.45 น.
กลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
 - 2.3 นักเรียนต้องเสียค่าปรับวันละ 1 บาทต่อ 1 เล่ม หากไม่คืนหนังสือตามที่กำหนดไว้
3. นักเรียนจะถูกปรับหรือตัดสิทธิ์ในการใช้ห้องสมุดในครั้งต่อไป หากฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด ดังนี้
 - 3.1 ต้องวางสิ่งของ กระเป๋า รองเท้าในที่ที่จัดให้ก่อนเข้าห้องสมุดเสมอ
 - 3.2 ไม่ส่งเสียงดังขณะเข้าห้องสมุด
 - 3.3 เก็บหนังสือคืนที่เดิมทุกครั้ง ก่อนออกจากห้องสมุด
 - 3.4 หยิบหนังสือเฉพาะเล่มที่ต้องการอ่าน
 - 3.5 หยิบหนังสือพิมพ์มาอ่านที่ละฉบับ และไม่นำออกจากไม้หนีบ
 - 3.6 ไม่ตัด ฉีก ทำลายหนังสือเพื่อนำไปใช้เพียงประโยชน์ของตน เพราะเป็นการทำลายทรัพย์สินส่วนรวมควรใช้สมบัติทุกชิ้นของห้องสมุดอย่างทะนุถนอม
 - 3.7 ต้องใช้บัตรของตนเองทุกครั้งในการยืม-คืนหนังสือ หากนำบัตรของผู้อื่นมาใช้ถือว่าเป็นการกระทำอันมิชอบ จะถูกงดสิทธิ์ในการยืมของผู้นำมาใช้และเจ้าของบัตร
 - 3.8 ในการเลื่อนเก้าอี้ต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดเสียงรบกวนผู้อื่น และเก็บเข้าที่หลังเลิกใช้ทุกครั้ง
 - 3.9 ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศเมื่อได้รับอนุญาตจากบรรณารักษ์เท่านั้น
 - 3.10 ไม่นำขนมของขบเคี้ยวมารับประทานในห้องสมุด





ระเบียบโรงเรียนละทายวิทยา
ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนละทายวิทยา

1. การมาโรงเรียน

- 1.1 นักเรียนทุกคนจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.45 น.
- 1.2 เมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้ว สามารถออกนอกบริเวณโรงเรียนเมื่อได้รับการอนุญาตจากครูฝ่ายกิจการนักเรียน และครูเวรประจำวันก่อนเท่านั้น
- 1.3 นักเรียนต้องไม่ทำโอกาสไปเที่ยวหรือทำธุระใด ๆ ในการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน โดยไม่แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- 1.4 เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน ต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตลาจก/ลาป่วย โดยที่ผู้ปกครองต้องลงชื่อรับรอง หรือผู้ปกครองอาจขออนุญาตด้วยตนเองด้วยการมาที่โรงเรียนหรือโทรศัพท์แจ้งกับครูที่ปรึกษา
- 1.5 แต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาโรงเรียนตามปกติ
- 1.6 นักเรียนที่นำรถจักรยานและรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องแจ้งข้อมูลแก่ครูงานกิจการนักเรียนทราบ
- 1.7 ถ้าผู้ปกครองมารับและส่งนักเรียน ให้รอที่นอกหรือหน้าบริเวณโรงเรียน หรือสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้
- 1.8 โรงเรียนจัดให้มีครูเวรประจำวันดูแลที่หน้าประตูโรงเรียน ก่อนเข้าและออกบริเวณโรงเรียนทุกวัน โดยนักเรียนจะต้องวางสิ่งของก่อนแล้วไหว้ทั้งนักเรียนชายและหญิง และยินดีให้ครูตรวจหรือตักเตือนเกี่ยวกับการแต่งกาย การพกสิ่งของที่ไม่จำเป็นต่อการเรียนติดตัวหรือกระเป๋า เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยต่อนักเรียน
- 1.9 นักเรียนทุกคนจะต้องเดินแถวเข้าโรงเรียนตามเส้นทางที่โรงเรียนกำหนด

2. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

- 2.1 ให้นักเรียนทุกคนมาเข้าแถวเวลา 07.50 น. โดยเข้าแถวประจำที่ประจำชั้นของตนเองและจัดแถวให้เป็นระเบียบและอยู่ในความสงบ
- 2.2 ตัวแทนนักเรียนนำกิจกรรมหน้าเสาธง โดยส่งนักเรียนทำความเคารพธงชาติ ในขณะที่กำลังชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา นักเรียนทุกคนต้องเปล่งเสียงร้องเพลงชาติ จากนั้นนักเรียนทุกคนร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระแผ่เมตตา ร้องเพลงมาร์ช ท่องคติพจน์ ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของโรงเรียนละทายวิทยา
- 2.4 นักเรียนฟังครูเวรประจำวันแจ้งข่าวหรือประกาศประจำวันของโรงเรียน ด้วยความสงบ
- 2.5 หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนพบครูที่ปรึกษา และช่วยกันพัฒนาเขตพื้นที่ที่นักเรียนรับผิดชอบ

3. การมาสาย

เพื่อเป็นการฝึกนักเรียนให้เป็นคนตรงต่อเวลา โรงเรียนจึงได้แก้ปัญหาให้นักเรียนที่มาสายโดยไม่มีเหตุผล ในกรณีที่มาสายเกิน 3 ครั้ง โรงเรียนจะมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ หรือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อชี้แจงและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาการมาสายของนักเรียน

3.1 ถ้าผู้ปกครองมีความจำเป็นจนทำให้นักเรียนมาโรงเรียนสาย ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองมาแสดงต่อครูเวร หรือโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษาหรือครูงานกิจการนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน มิเช่นนั้นนักเรียนอาจถูกพิจารณาลงโทษ

3.2 ในกรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น ฝนตกหนัก รถยนต์โดยสารเสียระหว่างทาง หรือเกิดอุบัติเหตุการจราจร โรงเรียนจะพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

3.3 นักเรียนทุกคนจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.45 น. หากมาช้ากว่านี้ถือว่ามาสายและถูกครูเวรประจำวันพิจารณาลงโทษ

3.4 นักเรียนที่มาสายทุกกรณี จะต้องรายงานต่อครูเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษา หรือครูงานกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกพฤติกรรมมาสายไว้เป็นหลักฐาน

4. การลาหยุดเรียน

ถ้านักเรียนป่วยหรือมีธุระส่วนตัว ไม่สามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติ นักเรียนต้องส่งใบลาแก่ครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งให้ครูผู้สอนและกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทราบ การส่งใบลาส่งได้ 2 กรณี คือ

4.1 **ลากิจ** ให้ส่งใบลาล่วงหน้า หากส่งในวันลาให้ฝากใบลามากับเพื่อนนักเรียนที่อยู่ใกล้บ้านหรือให้ผู้ปกครองแจ้งการลาที่โรงเรียน เพราะนักเรียนทราบล่วงหน้าแล้วจะต้องลากิจในวันดังกล่าวอย่างแน่นอน

4.2 **ลาป่วย** ส่งใบลาในวันแรกที่นักเรียนมาโรงเรียนหลังจากที่ลาป่วย ในกรณีที่นักเรียนลาป่วย 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมากับใบลาด้วย หากไม่มีให้ผู้ปกครองติดต่อครูที่ปรึกษาเพื่อยืนยันว่าป่วยจริง

หมายเหตุ การส่งใบลาเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามนักเรียนและพิจารณาในกรณีที่นักเรียนหมดสิทธิ์สอบ

5. การขาดเรียน

โรงเรียนไม่ประสงค์ให้นักเรียนขาดเรียนโดยไม่มีเหตุจำเป็น ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนในวันนั้น ๆ ให้ผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ และถ้านักเรียนขาดเรียนบ่อยหรือขาดเรียนเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุหรือไม่มีเหตุผลเพียงพอ ทางโรงเรียนจะส่งหนังสือเชิญผู้ปกครองเพื่อร่วมปรึกษาหาแนวทางดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

6. การหนีเรียน

คือ การที่นักเรียนหายไปจากห้องเรียนหรือโรงเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชาหรือครูเวรประจำวัน ซึ่งครูประจำวิชาและครูเวรประจำวันจะทำการบันทึกไว้ในสมุดบันทึกข้อมูลรายคาบเพื่อแจ้งกลุ่มบริหารงานวิชาการ และบันทึกในใบแจ้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเพื่อรายงานให้ครูที่ปรึกษาและกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทราบ

7. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้จนกว่าโรงเรียนจะเลิก ถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกนอกบริเวณ โรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 ผู้ปกครองมาโรงเรียนด้วยตนเอง ส่งจดหมายยืนยัน หรือโทรศัพท์เพื่อขออนุญาตกับครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น หรือครูงานกิจการนักเรียน และนักเรียนบันทึกลงสมุดขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน เพื่อรายงานต่อหัวหน้าครูเวรประจำวันและครูประจำวิชาทราบต่อไป

7.2 นักเรียนไม่สามารถขออนุญาตออกนอกโรงเรียนในกรณีต่อไปนี้

7.2.1 ลืมเงิน สิ่งของหรือชิ้นงานต่าง ๆ ไว้ที่บ้าน

7.2.2 ธุระที่ไม่เร่งด่วน สามารถทำได้นอกเวลาราชการ

7.3 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องพก “บัตรอนุญาตให้ออกนอกโรงเรียน” ติดตัวด้วยทุกครั้ง

7.4 นักเรียนต้องคืน“บัตรอนุญาตให้ออกนอกโรงเรียน” ที่ห้องกิจการนักเรียนเมื่อกลับมาถึงโรงเรียนพร้อมรายงานตัวต่อครูงานกิจการนักเรียนทุกครั้ง

8. การกลับบ้าน

ให้นักเรียนเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงเรียนหลังจากโรงเรียนเลิก เพื่อเตรียมเดินทางกลับบ้านโดยแยกเข้าแถวตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้

8.1 รถโดยสาร/รถรับส่งนักเรียน ตามเส้นทางกลับบ้านของตน

8.2 เดินเท้า

8.3 รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์

8.4 ผู้ปกครองมารับ

ส่วนนักเรียนที่มีกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้งให้ครูเวรประจำวันทราบ และอยู่ในความดูแลของครูผู้ควบคุมกิจกรรมนั้น

หลังเลิกเรียน นักเรียนต้องไม่หาโอกาสไปเที่ยวหรือทำธุระใด ๆ ก่อนกลับบ้านโดยไม่แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ทั้งนี้ทางโรงเรียนได้จัดครูเวรประจำวันควบคุม ดูแลการกลับบ้านของนักเรียนทุกวัน

9. การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบนักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการโดยที่โรงเรียนหรือครูไม่ได้นัดหมาย ในกรณีที่นักเรียนได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุดราชการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

9.1 นำหนังสือขออนุญาตนำนักเรียนทำกิจกรรมในวันหยุดราชการจากครูที่นัดหมาย ให้ผู้ปกครองทราบ และพิจารณาอนุญาต

9.2 ในกรณีที่ผู้ปกครองอนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ ให้นักเรียนนำหนังสือตอบรับจากผู้ปกครองส่งครูที่นัดหมายให้มาทำกิจกรรมนั้น ๆ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของครูผู้ควบคุมกิจกรรมนั้น ๆ โดยเคร่งครัด โดยมาโรงเรียนและกลับบ้านตรงเวลา

9.3 ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่อนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ แต่นักเรียนยังมาโรงเรียนแล้ว เกิดเหตุอันตรายหรือความเสียหายขึ้น ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด

9.4 ในวันหยุดราชการ หากไม่มีการกำหนดให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพลະ อนุโลมให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เหมาะสมกับสถานภาพของนักเรียน เพื่อเป็นการเคารพต่อสถานศึกษา

10. การทำความเคารพของนักเรียน

การแสดงความเคารพของนักเรียนต่อครูและผู้ที่ควรเคารพ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องปฏิบัติเพื่อความเคยชิน เพราะเป็นการสร้างนิสัยสุภาพอ่อนโยน มีมารยาทงดงาม ระเบียบเรียบร้อย มีวัฒนธรรมและดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม ควรยึดถือและปฏิบัติต่อไป

10.1 การทำความเคารพในห้องเรียน

10.1.1 เมื่อครูหรือผู้ที่ควรเคารพเดินเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องหรือรองหัวหน้าเป็นผู้บอกว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนยืนตรงยกมือไหว้ ก้มศีรษะพองามแล้วกล่าวว่า “สวัสดีครับ-สวัสดีค่ะ”

10.1.2 เมื่อไปพบครูเพื่อติดต่อธุระ ให้ทำความเคารพทั้งก่อนและหลังการติดต่อ การเคารพของนักเรียนชายและนักเรียนหญิงเหมือนกันคือ ยกมือไหว้ ก้มศีรษะแต่พองาม

10.1.3 เมื่อนักเรียนจะพูดกับครู ให้ยืนตรงแต่พองาม

10.2 การทำความเคารพนอกห้องเรียน

10.2.1 เมื่อนักเรียนชายและหญิงเดินสวนทางกับครูหรือผู้ที่ควรเคารพ ให้เดินห่างพอสมควร นักเรียนต้องหยุดเดินและหันหน้าไปทางผู้ที่ทำความเคารพ โดยการยกมือไหว้ ก้มศีรษะแต่พองาม เมื่อครูหรือผู้ที่ควรเคารพเดินผ่านไปแล้วยังเดินต่อไป

10.2.2 เมื่อนักเรียนยืนหรือนั่งอยู่กับที่ แล้วครูหรือผู้ที่ควรเคารพเดินผ่านมา ให้นักเรียนทั้งชายและหญิงยืนลักษณะตรงและยกมือไหว้พองาม

10.2.3 เมื่อครูหรือผู้ที่ควรเคารพนั่งอยู่กับที่ นักเรียนเดินผ่านไปให้ห่างพอสมควรแล้วก้มตัวลงเล็กน้อย จึงเดินผ่านไปอย่างสำรวม

10.2.4 เมื่อขึ้นหรือลงบันไดสวนทางกับครูหรือผู้ที่ควรเคารพ ให้นักเรียนยืนอยู่กับที่ในท่าตรง เมื่อครูหรือผู้ที่ควรเคารพเดินผ่านไปแล้วยังเดินต่อไป

10.2.5 เมื่อนักเรียนขี่จักรยาน จักรยานยนต์ผ่านหรือสวนทางกับครูหรือผู้ที่ควรเคารพ ให้นักเรียนจอดรถยืนตรงและยกมือไหว้แต่พองาม

10.3 การทำความเคารพนอกโรงเรียน

การทำความเคารพครูเมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน หรือเมื่ออยู่นอกเครื่องแบบนักเรียน ให้แสดงความเคารพตามประเพณีนิยม คือการยกมือไหว้และกล่าวทักทายปราศรัยด้วยความสุภาพในลักษณะที่

มีความนับถือและคุ้นเคยกัน เช่น สวัสดีค่ะ สวัสดีครับ เป็นต้น

11. การรักษาความสะอาดของห้องเรียนและโรงเรียน

11.1 นักเรียนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นเวรประจำวันเพื่อทำความสะอาดห้องเรียน โดยทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ พื้นห้อง ผนังห้อง ประตู หน้าต่าง กระดาน ถังขยะ และดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

11.2 นักเรียนที่เป็นเวรประจำวันต้องจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามผังที่กำหนดไว้

11.3 นักเรียนต้องไม่ขีดเขียนหรือทำสัญลักษณ์ใด ๆ บนวัสดุสิ่งของที่เป็นสมบัติส่วนรวมของโรงเรียน

11.4 นักเรียนที่ไม่ได้เป็นเวรห้องเรียนประจำวัน เมื่อถึงเวลาพัฒนาพื้นที่ ควรให้ความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่

12. การใช้ยานพาหนะ

เนื่องจากมีนักเรียนใช้รถจักรยานและรถจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการเดินทางมาโรงเรียนเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ลดอุบัติเหตุ ป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินและอันตรายต่อชีวิต และเพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงขอกำหนดให้นักเรียนปฏิบัติตามนี้

12.1 รถที่นักเรียนจะนำมาโรงเรียนได้ จะต้องเป็นรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์เท่านั้น

12.2 นักเรียนที่จะนำรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องแจ้งข้อมูลให้ครูกิจการนักเรียนทราบ

12.3 นักเรียนที่ผู้ปกครองนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มารับ ให้รอรับที่หน้าประตูโรงเรียนหรือสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้

12.4 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎจราจร โดยเคร่งครัด

12.5 ห้ามนักเรียนขี่รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์เล่นในโรงเรียน ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราว

12.6 นักเรียนที่นำรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องใส่กุญแจป้องกันการหายทุกครั้งที่จะจอด และช่วยสอดส่องดูแลความปลอดภัยของรถผู้อื่นด้วย

13. แนวปฏิบัติทั่วไป

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนละทายวิทยาทุกคนมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีบุคลิกที่สง่างาม มีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง สมกับเป็นนักเรียนของโรงเรียนหนึ่งในประเทศไทย ขอให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

13.1 นักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตรงตามระเบียบของโรงเรียนทั้งภายในและนอกโรงเรียน เมื่อ นักเรียนทุกคนสวมเครื่องแบบนักเรียนขอให้ระลึกถึงเกียรติภูมิของเราชาวละทายวิทยา

13.2 นักเรียนทุกคนต้องให้การช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ทุกคนปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม

13.3 นักเรียนต้องเชื่อฟัง เคารพและให้เกียรติครู และผู้ใหญ่ทั่วไป

13.4 นักเรียนต้องรู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือผู้ที่อ่อนแอกว่า

13.5 นักเรียนต้องไม่ใช้วาจาหยาบคายต่อเพื่อนนักเรียนหรือผู้อื่น

13.6 นักเรียนมีหน้าที่รักษาความสะอาดในห้องเรียน อาคารเรียน บริเวณโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก

13.7 นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัย ไม่คุยหรือเล่นกันเมื่ออยู่ในแถว

13.8 ขณะอยู่ในห้องเรียน นักเรียนต้องรักษาระเบียบของห้องโดยเคร่งครัด ตั้งใจฟังคำอบรมสั่งสอนของครู ไม่คุยหรือเล่นกัน

13.9 นักเรียนต้องไม่ออกจากโรงเรียนก่อนเวลาที่กำหนด

13.10 นักเรียนต้องรับมาโรงเรียนและกลับบ้านไม่เกินเวลาที่กำหนด

13.11 ห้ามนักเรียนนำสิ่งของมีค่า เครื่องประดับ โทรศัพท์มือถือ หนังสือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการเรียน อุปกรณ์การพั่น ยาเสพติด รวมทั้งอาวุธมาโรงเรียน (ในกรณีที่นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือหรือ อุปกรณ์สื่อบันเทิงมาโรงเรียนและใช้ในเวลาเรียน จะถูกยึดเป็นเวลา 1 ภาคเรียน)

13.12 นักเรียนต้องไม่สูบบุหรี่ ดื่มของมึนเมา เสพยาสีขาว และเล่นการพนัน

13.13 นักเรียนต้องไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมขณะโดยสารรถประจำทาง เช่น เสียงดัง พูดจาไม่สุภาพ ทำให้รถสกปรกเลอะเทอะ ยืนบริเวณประตูรถ เป็นต้น

13.14 นักเรียนต้องไม่ไปมั่วสุมในสถานเริงรมย์ แหล่งอบายมุข หรือในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพ นักเรียนหลังเลิกเรียน

13.15 เวลาอยู่นอกโรงเรียน นักเรียนต้องสำนึกเสมอว่าตนยังเป็นนักเรียนอยู่ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของ โรงเรียนหรือไม่ก็ตาม นักเรียนต้องประพฤติตัวเรียบร้อย ไม่ทำสิ่งใดที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของตนเอง ของวงศ์ตระกูล และของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2559



(นายสุระคติ ทองคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละทายวิทยา

