

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนอนุบาลวัดเพลง(หริตศรีธธาฯ) สพป.ราชบุรี เขต 1

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

---

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: โรงเรียนอนุบาลวัดเพลง(หริตศรีธธาฯ) สพป.ราชบุรี เขต 1
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
  - 3) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนอนุบาลวัดเพลง (หริตศรีธธา  
ประชาชนกุล)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ โรงเรียน อนุบาลวัดเพลง (หริตศรีธธาประชาชนกุล) หมู่ 5 ตำบลวัดเพลง อำเภอวัด  
เพลง จังหวัดราชบุรี 70170/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก  
เที่ยง)  
หมายเหตุ (โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพท. / โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา  
ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

<http://plan.bopp-obec.info/>

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ                                             |
|-----|------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร | 1 วัน             | โรงเรียนอนุบาลวัดเพลง(หริตศรัทธาฯ) สพป.ราชบุรี เขต 1 | (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน) |
| 2)  | การพิจารณา                   | สอบ และ/หรือ จับฉลาก             | 1 วัน             | โรงเรียนอนุบาลวัดเพลง(หริตศรัทธาฯ) สพป.ราชบุรี เขต 1 | (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน) |
| 3)  | การพิจารณา                   | ประกาศผล                         | 1 วัน             | โรงเรียนอนุบาลวัดเพลง(หริตศรัทธาฯ) สพป.ราชบุรี เขต 1 | (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน) |
| 4)  | การพิจารณา                   | รายงานตัวนักเรียน                | 1 วัน             | โรงเรียนอนุบาลวัดเพลง(หริตศรัทธาฯ) สพป.ราชบุรี เขต 1 | (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน) |
| 5)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน       | 1 วัน             | โรงเรียนอนุบาลวัดเพลง(หริตศรัทธาฯ) สพป.ราชบุรี เขต 1 | (ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | กรมการปกครอง                   | 1                           | 2                    | ฉบับ               | (-ใช้ในวันสมัคร (1<br>ฉบับ) และวันมอบ<br>ตัว (1 ฉบับ)<br>-รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง<br>)                                              |
| 2)  | ใบสำคัญการ<br>เปลี่ยนชื่อ   | กรมการปกครอง                   | 1                           | 2                    | ฉบับ               | (-กรณีมีการ<br>เปลี่ยนชื่อ-สกุล<br>-ใช้ในวันสมัคร (1<br>ฉบับ) และวันมอบ<br>ตัว (1 ฉบับ)<br>-รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง<br>)            |
| 3)  | สูติบัตร                    | กรมการปกครอง                   | 1                           | 2                    | ฉบับ               | (-เฉพาะระดับ<br>ก่อนประถมและ<br>ประถมศึกษา<br>-ใช้ในวันสมัคร (1<br>ฉบับ) และวันมอบ<br>ตัว (1 ฉบับ)<br>-รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง<br>) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | ใบสมัคร<br>(หลักฐานใช้ในวันสมัคร)                                                    | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (-หลักฐานใช้ในวันสมัคร)                                                             |
| 2)  | หลักฐานแสดง<br>วุฒิการศึกษา<br>หรือ ใบรับรองผล<br>การเรียน<br>(หลักฐานใช้ในวันสมัคร) | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (-เฉพาะระดับ<br>มัธยม<br>-รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง<br>)                               |
| 3)  | ใบรับรองการเป็น<br>นักเรียน<br>(หลักฐานใช้ในวันสมัคร)                                | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (-เฉพาะระดับ<br>มัธยม<br>-รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง<br>)                               |
| 4)  | รูปถ่ายปัจจุบัน<br>ขนาด 1 นิ้ว<br>(หลักฐานใช้ในวันสมัคร)                             | -                              | 2                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                   |
| 5)  | ใบมอบตัว<br>(หลักฐานการ<br>มอบตัว)                                                   | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | (หลักฐานใช้ในวัน<br>มอบตัว)                                                         |
| 6)  | หลักฐานแสดง<br>วุฒิการศึกษา<br>(หลักฐานการ<br>มอบตัว)                                | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (-หลักฐานใช้ในวัน<br>มอบตัว<br>-เฉพาะระดับ<br>มัธยม<br>-รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง<br>) |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1)
- ช่องทางการร้องเรียน**
- ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียน อนุบาลวัดเพลง (หริตศรัทธาประชานุกุล)

หมู่ 5 ตำบลวัดเพลง อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี 70170

หมายเหตุ -

- 2)
- ช่องทางการร้องเรียน**
- ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี

เขต 1 อาคารเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ ถนนไกรเพชร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

70000

หมายเหตุ -

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่าง ใบสมัครเข้าเรียน

-

- 2) ตัวอย่าง ใบรับรองการเป็นนักเรียน

-

## 19. หมายเหตุ

หลักจากกระบวนการมอบตัวเสร็จแล้ว หากเด็กคนใดไม่มีที่เรียนให้ไปยื่นเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ กำหนด (ตามประกาศของ สพฐ.ฯ)

|             |                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 20/07/2558                                                                     |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า<br>หน่วยงาน (Reviewer)                           |
| จัดทำโดย    | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัด<br>เพลง(หริตศรัทธาฯ) สพป.ราชบุรี<br>เขต 1 สพฐ.ศธ. |
| อนุมัติโดย  | -                                                                              |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                              |