

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนบ้านหนองเค็ม สพป.หนองคาย เขต 2

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: โรงเรียนบ้านหนองเค็ม สพป.หนองคาย เขต 2
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 2) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.โรงเรียนบ้านหนองเค็ม สตรีรัตน์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองเค็ม หมู่ 2 ตำบลนาทับไฮ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย 43120/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการ/โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน
 2. โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณา และจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบ พฐ.19/1 หรือแบบ บค. 20)
 3. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ คำขอและเอกสารประกอบคำขอ | 1 ชั่วโมง | โรงเรียนบ้านหนองเค็ม สพป.หนองคาย เขต 2 | - |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | จัดทำเอกสาร หลักฐานประกอบการย้ายออก 1. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 2. ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ 3. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี) 4. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี) | 2 วัน | โรงเรียนบ้านหนองเค็ม สพป.หนองคาย เขต 2 | - |
| 3) | การตรวจสอบเอกสาร | จัดทำหนังสือ เอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม | 1 ชั่วโมง | โรงเรียนบ้านหนองเค็ม สพป.หนองคาย เขต 2 | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 0 | ฉบับ | (แสดงหลักฐานการเป็นผู้ปกครองของนักเรียนที่มาทำเรื่องย้าย) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | แบบคำร้องขอ ย้ายออกต่อ โรงเรียน (พฐ.19) | สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | เอกสารยืนยันการ รับย้ายจาก โรงเรียน ปลายทาง | สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 3) | เอกสาร หลักฐาน แสดงผลการเรียน (ปพ.1) | สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 4) | ใบรับรองเวลา เรียน และคะแนน เก็บ หากย้าย ระหว่างภาคเรียน | สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน | 1 | 0 | ฉบับ | (ถ้ามี) |
| 5) | สมุดรายงาน ประจำตัว นักเรียน | สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน | 1 | 0 | ฉบับ | (ถ้ามี) |
| 6) | แบบบันทึก สุขภาพ | สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน | 1 | 0 | ฉบับ | (ถ้ามี) |

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเค็ม สพป.หนองคาย เขต 2 สพฐ.ศธ. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |