

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนบ้านเขื่อน (เขื่อนศึกษาการ) สพป.มหาสารคาม เขต 3

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: โรงเรียนบ้านเขื่อน (เขื่อนศึกษาการ) สพป.มหาสารคาม เขต 3
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
  - 2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านเขื่อน (เขื่อนศึกษาการ) (นายเกตุ ดวงสีทา)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** โรงเรียน โรงเรียนบ้านเขื่อน(เขื่อนศึกษาการ) หมู่ 2 บ้านเขื่อน ตำบลเขื่อน อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ** (โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักการเทียบโอนผลการเรียน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
2. พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานอื่นหรือประเมินจากความรู้  ความสามารถ ทักษะ หรือประสบการณ์  ของผู้  เรียน  วัย เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ไม่  ชับช  อน ทั้งนี้ให้  คำนึงถึงประโยชน์  ของผู้  เทียบโอนผลการเรียน  
นสำคัญ  เป
3. ในระดับ  อ โดยพิจารณารูปแบบการศึกษาและหลักสูตรที่อยู่  พิจารณาเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการศึกษาที่เดียวกัน

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

1. พิจารณาจากรูปแบบการจัดการศึกษาลักษณะการจัดหลัก  การเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตร และสาระการเรียนรู้   
างหลากหลาย โดยเทียบเคียงกับหลักเกณฑ์  ซึ่งมีความแตกต่าง  
และวิธีการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน
2. ช  ระยะเวลาในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการใด  กรณีดังนี้ 2  
กรณีที่ 1 การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดขึ้นจากสภาพการณ์  ต  ่างๆ ได้  แก  การย  ายสถานศึกษา  
การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย  ายหลักสูตร  
ให้  ดำเนินการในช  วงก  อนเป  ดภาคเรียนแรกหรือต  นภาคเรียนแรกที่สถานศึกษารับผู้  ขอเทียบโอนเป   
นนักเรียนแล  นักศึกษา เพื่อการวางแผนการเรียน ทั้งนี้สถานศึกษาควรดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้/  
ภาค 1 วเสร็จภายใน  เรียน ถ  ามีเหตุจำเป็น  นผู้  ขอเทียบโอนไม่  สามารถขอเทียบโอนได้  ภายในช  วงเวลาที่  
กำหนด ให้  อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา  
กรณีที่ 2 สถานประกอบการ  อื่นๆ เช  งเรียนรู  จากแหล่ง  ทักษะ หรือประสบการณ์  การเทียบโอนความรู้ 2  
กอบรมวิชาชีพ  สถานประกอบอาชีพอิสระ สถาบันทางศาสนาสถาบันฝ  บ  านเรียน (Home School) ฯลฯ  
ให้  ดำเนินการต  นภาคเรียนหรือก  อนภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดรายวิชาหมวดวิชา /  
กำลังเรียนและประ  วยการเรียน ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีของผู้  หน/วัยกิต  จำนวนหน  
อื่นๆ ช  งเรียนรู  จะไปศึกษาจากแหล่ง  สงค  งจะต  องได้  รับอนุญาตจากหัวหน้า  าสถานศึกษา  อน
3. การกำหนดอายุของผลการเรียนที่ขอเทียบโอน ให้  อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน โดยพิจารณาบน  
จจุบัน  องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกป  และสอดคล้อง  อเหตุการณ์  พื้นฐานของธรรมชาติวิชา ความทันสมัย ทันต
4. การพิจารณาให้  ผลการเรียนในรายวิชา/หมวดวิชาที่ได้  จากการเทียบโอนผลการเรียนให้  ผลการเรียนตาม  
หลักฐานเดิมที่ปรากฏหรือให้  ผลการเรียนใหม่  ที่ได้  จากการประเมิน  วัย เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย

5. นักเรียนที่ได้  รับการเทียบโอนผลการเรียนต  องศึกษาศ  อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน อย  างน  อยภาคเรียน 1

6. การจบหลักสูตรของผู้  ขอเทียบโอน การให้  หน  วยกิตนไปตามเกณฑ์  เป  วยการเรียนให้  หน/  
การจบหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด

7. การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่เข  าร  วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน/วัฒนธรรมในต  
 างประเทศเป  นเวลา 1 ป  การศึกษา ให้  ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบชั้นการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการได้  
 มีประกาศกำหนดไว้  แล  ว

8. การเทียบโอนผลการเรียนเข  าสู  หลักสูตรเดิมของกระทรวงศึกษาธิการ ให้  
 ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการได้  มีระเบียบคำสั่งกำหนดไว้  แล  ว

9. สถานศึกษาเป  นผู้  จัดทำเอกสาร/หลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง  
 องกับการเทียบโอนผลการเรียนโดยบันทึกผลการเทียบโอนไว้  เป  นหลักฐาน และออกใบแจ  งผลการเทียบโอน  
ให้  แก  ผู้  ยื่นความจำนงและจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง  องกับการเทียบโอน พร  มทั้งจัดทำทะเบียนผู้  
 ขอเทียบโอนผลการเรียนไว้  เพื่อการอ  างอิง สถานศึกษาสามารถบันทึกข  อมูล  
การเทียบโอนไว้  ในข  องหมายเหตุโดยไม  ต  องกรอกผลการเรียนเดิมในระเบียบแสดงผลการเรียนและแนบ  
เอกสารแสดงผลการเรียนจากแหล่ง  งเรียนรู  เดิมที่นำมาขอเทียบโอนไว้  ด  วยกัน

10. ผู้  ที่ประสงค์  จะขอเทียบโอนผลการเรียนจะต  องสมัครเข  าเป  
 นนักเรียนของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียน

ทั้งนี้ ระยะเวลาให้บริการเริ่มนับเมื่อเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง	1 ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านเขื่อน (เขื่อนศึกษาการ) สพป. มหาสารคาม เขต 3	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	คณะกรรมการพิจารณาการขอเทียบโอนผลการเรียน	5 วัน	โรงเรียนบ้านเขื่อน (เขื่อนศึกษาการ) สพป. มหาสารคาม เขต 3	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	จัดทำหนังสือแจ้งผลการขอเทียบโอนผลการเรียนและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม	1 ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านเขื่อน (เขื่อนศึกษาการ) สพป. มหาสารคาม เขต 3	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	สำนักงานคณะกรรมการ	1	1	ชุด	(-ใช้กรณีเทียบโอนความรู้)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		การศึกษาชั้น พื้นฐาน				-รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาชั้น พื้นฐาน	1	1	ชุด	(-ใช้กรณีเทียบ โอนความรู้ -รับรองสำเนา ถูกต้อง )
3)	คำอธิบาย รายวิชา	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาชั้น พื้นฐาน	1	1	ชุด	(-ใช้กรณีเทียบ โอนความรู้ -รับรองสำเนา ถูกต้อง )
4)	เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงทักษะ/ ประสบการณ์ หรือความ เชี่ยวชาญในวิชา นั้นๆ	-	1	1	ชุด	(-ใช้กรณีเทียบ โอนทักษะ/ ประสบการณ์ -รับรองสำเนา ถูกต้อง )

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียน โรงเรียนบ้านเขื่อน(เขื่อนศึกษาคาร) หมู่ 2 บ้านเขื่อน ตำบลเขื่อน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44140

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3 เลขที่ 354 หมู่ที่ 2 ถนนศรีโกสุม ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44140

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม.

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขื่อน (เขื่อนศึกษาการ) สพป. มหาสารคาม เขต 3 สพฐ.ศธ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-