

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัดสพฐ.

หน่วยงานที่ให้บริการ :โรงเรียนผืนแจ่มวิชาสอนสพม.เขต 18กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้ผู้ปกครองแจ้งความจำนงการย้ายเข้าเรียน
2. โรงเรียนพิจารณาการรับย้ายเบื้องต้นก่อนรับคำขอจากเหตุผลความต้องการและความจำเป็นของนักเรียนและผู้ปกครองที่สอดคล้องกับ
 - 2.1 วัตถุประสงค์ของโรงเรียน
 - 2.2 จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน
 - 2.3 แผนการเรียนฯลฯ
3. ให้ผู้ปกครองยื่นเอกสารการส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบพฐ 19/1 หรือแบบบค. 20) เมื่อได้รับย้ายจากโรงเรียน
4. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือเริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนผืนแจ่มวิชาสอน 323 ม.10 ต.ห้วยใหญ่ อ.บางละมุง จ. ชลบุรี 20150/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการ / โรงเรียนกำหนดเวลา เปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสาร ประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนผืนแจ่มวิชา สอนสพม.เขต 18
2)	การพิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	โรงเรียนผืนแจ่มวิชา สอนสพม.เขต 18
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนผืนแจ่มวิชา สอนสพม.เขต 18

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	- ดำเนินการมอบตัว (หมายเหตุ: (ขั้นตอนนี้ไม่นับเวลาต่อเนื่องจากขั้นตอนที่ 1-3))	1 วัน	โรงเรียนผินแจ่มวิชา สอนสพม.เขต 18

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1) ของนักเรียน (ยื่นวันมอบตัว) 2) รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(1) ของผู้ปกครอง 2) รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(1) ของนักเรียน (ยื่นวันมอบตัว) 2) รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(1) ของผู้ปกครอง 2) รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	แบบคำร้องขอย้ายเข้าเรียน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
6)	เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บหากย้ายระหว่างภาคเรียน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
8)	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
9)	แบบบันทึกสุขภาพ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
10)	คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการเทียบโอน)	-
11)	ระเบียบสะสม ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	-
12)	เอกสารส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบพฐ. 19/1 หรือแบบบค. 20) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หากโรงเรียนรับย้าย)	-
13)	รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว)	-
14)	ใบมอบตัว ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หลักฐานใช้ในวันมอบตัว)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
1)	มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / โรงเรียนผินแจ่มวิชาสอน 323 ม.10 ต.ห้วยใหญ่ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18 เลขที่ 25/11 หมู่ 5 ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองจังหวัดชลบุรี 20000 (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการโทร 1579 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัดสพฐ.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพ.ศ. 2550

2)พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545

3)ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2546

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน 21/07/2015 11:10

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -