

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่ให้บริการ : โรงเรียนบ้านวังซ้อด สพป.ประจวบคีรีขันธ์ กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักการเทียบโอนผลการเรียน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
2. พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานอื่นหรือประเมินจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือประสบการณ์ของผู้เรียน วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ไม่ ชับช วน ทั้งนี้ให้ คำนึงถึงประโยชน์ ของผู้ เทียบโอนผลการเรียน

เป็ นสำคัญ

3. พิจารณาเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการศึกษาต่อ โดยพิจารณารูปแบบการศึกษาและหลักสูตรที่อยู่ ในระดับเดียวกัน

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

1. การเทียบโอนผลการเรียนให้ พิจารณาจากรูปแบบการจัดการศึกษา ลักษณะการจัดการหลักสูตร และสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีความแตกต่าง ่างหลากหลาย โดยเทียบเคียงกับหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

2. ช วยเวลาในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้ 2 กรณีดังนี้

กรณีที่ 1 การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดขึ้นจากสภาพการณ์ ต ่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร

ให้ ดำเนินการในช วงก อนเป็ นภาคเรียนแรกหรือด านภาคเรียนแรกที่สถานศึกษาที่รับผู้ ขอเทียบโอนเป็ นนักเรียน/นักศึกษา เพื่อการวางแผนการเรียน ทั้งนี้สถานศึกษาควรดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้ แล วเสร็จภายใน 1 ภาคเรียน ถ ามีเหตุจำเป็น ผู้ ขอเทียบโอนไม่ สามารถขอเทียบโอนได้ ภายในช วงเวลาที่กำหนด ให้ อยู่ใ นดุลยพินิจของสถานศึกษา

กรณีที่ 2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ จากแหล่ง ่งเรียนรู้ อื่นๆ เช่น น สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ สถาบันทางศาสนาสถาบันฝึ กอบรมวิชาชีพ บ านเรียน (Home School) ฯลฯ

ให้ ดำเนินการด านภาคเรียนหรือก อนภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดรายวิชา/หมวดวิชา จำนวนหน วยกิต/หน วยการเรียน ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีของผู้ ก้าวเรียนและประสงค์ จะไปศึกษาจากแหล่ง ่งเรียนรู้ อื่นๆ ซึ่งจะต องได้ รับอนุญาตจากหัวหน้า สถานศึกษา ก อน

3. การกำหนดอายุของผลการเรียนที่ขอเทียบโอน ให้ อยู่ใ นดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน โดยพิจารณาบน พื้นฐานของธรรมชาติวิชา ความทันสมัย หนักด อเหตุการณ และสอดคล้อง อกับการเปลี่ยนแปลงในโลกป จจุบัน

4. การพิจารณาให้ ผลการเรียนในรายวิชา/หมวดวิชาที่ใด จากการเทียบโอนผลการเรียนให้ ผลการเรียนตามหลักฐานเดิมที่ปรากฏหรือให้ ผลการเรียนใหม่ ที่ใด จากการประเมินด วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย

5. นักเรียนที่ใด รับการเทียบโอนผลการเรียนด อกศึกษาต อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน อยู่ ่างน อยู่ 1 ภาคเรียน

6. การจบหลักสูตรของผู้ ขอเทียบโอน การให้ หน วยกิต/หน วยการเรียนให้ เป็ นไปตามเกณฑ์

การจบหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนด

7. การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่เช าร วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน/วัฒนธรรมในด านประเทศเป็ นเวลา

1 ปี การศึกษา ให้ ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบชั้นการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการได้ มีประกาศกำหนดไว้ แล ว

8. การเทียบโอนผลการเรียนเช าสู หลักสูตรเดิมของกระทรวงศึกษาธิการ ให้

ถือปฏิบัติตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการได้ มีระเบียบ/คำสั่งกำหนดไว้ แล ว

9. สถานศึกษาเป็ นผู้ จัดทำเอกสาร/หลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

อกับการเทียบโอนผลการเรียนโดยบันทึกผลการเทียบโอนไว้ เป็ นหลักฐาน และออกใบแจ้ง ผลการเทียบโอนให้ แก่ ผู้

ยื่นความจำนงและจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง อกับการเทียบโอน พร อมทั้งจัดทำทะเบียนผู้

ขอเทียบโอนผลการเรียนไว้ เพื่อการอ ่างอิง สถานศึกษาสามารถบันทึกข อมูล

การเขียนโอนไว้ในข องหมายเหตุโดยไม ๓

องกรอกผลการเรียนเดิมในระเบียบแสดงผลการเรียนและแนบเอกสารแสดงผลการเรียนจากแหล่ง ๓เรียนรู

เดิมที่นำมาขอเทียบโอนไว้ ๓ วยกัน

10. ผู้ ๓ประสงค ๓จะขอเทียบโอนผลการเรียนจะค ๓องสมัครเข ๓าเป ๓นนักเรียนของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียน

ทั้งนี้ ๓ระยะเวลาให้บริการเริ่มนับเมื่อเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

๓องทางการให้บริการ

๓ถานที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านวังขอย 298 หมู่๓4 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของ โรงเรียน))	๓ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

๓ขั้นตอน ๓ระยะเวลา และ๓างงานที่รับผิดชอบ

๓ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

๓ำดับ	๓ขั้นตอน	๓ระยะเวลา	๓างที่รับผิดชอบ
1)	๓าตรตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและเอกสารประกอบ คำร้อง (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านวังขอย สพป.ประจวบคีรีขันธ์
2)	๓าการพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาการขอเทียบโอนผลการเรียน (หมายเหตุ: -)	5 วัน	โรงเรียนบ้านวังขอย สพป.ประจวบคีรีขันธ์
3)	๓าการลงนาม/๓ดะกรรมการมีมติ จัดทำหนังสือแจ้งผลการขอเทียบโอนผลการเรียนและเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านวังขอย สพป.ประจวบคีรีขันธ์

๓ายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

๓ำดับ	๓ื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	๓งหน่วยงานภาครัฐผู้๓อกเอกสาร
1)	๓ะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (-ใช้กรณีเทียบโอนความรู้ -รับรองสำเนาถูกต้อง)	๓ำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน
2)	๓ระมวลรายวิชา (Course Syllabus) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (-ใช้กรณีเทียบโอนความรู้ -รับรองสำเนาถูกต้อง)	๓ำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน
3)	คำอธิบายรายวิชา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (-ใช้กรณีเทียบโอนความรู้ -รับรองสำเนาถูกต้อง)	๓ำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน
4)	๓เอกสาร/๓หลักฐานที่แสดงถึงทักษะ/๓ระสภการถ๓หรือความ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>เชี่ยวชาญในวิชาอื่นๆ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (-ใช้กรณีเทียบโอนทักษะ/ประสบการณ์ -รับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนบ้านวังข่อย 298 หมู่ที่ 4 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา
ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

