

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่ให้บริการ : โรงเรียนเบ็ดพิทยาสรรค์ สพม.เขต 33 กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน
2. โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณา และจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบ พฐ.19/1 หรือแบบ บค. 20)
3. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเบ็ดพิทยาสรรค์ หมู่ 14 ตำบลเบ็ด อำเภอรัตนบุรี จังหวัด สุรินทร์ 32130/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการ/โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิด ตามบริบทของโรงเรียน)) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|-----------|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ คำขอและเอกสารประกอบ คำขอ (หมายเหตุ: -) | 1 ชั่วโมง | สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร จัดทำเอกสาร หลักฐานประกอบการย้ายออก 1. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 2. ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ 3. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี) 4. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี) (หมายเหตุ: -) | 2 วัน | สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3) | การตรวจสอบเอกสาร จัดทำหนังสือ เอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (หมายเหตุ: -) | 1 ชั่วโมง | สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|--|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แสดงหลักฐานการเป็นผู้ปกครองของนักเรียนที่มาทำเรื่อง ย้าย) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร กรมการปกครอง |
| 2) | แบบคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน (พฐ.19) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|---|
| 3) | เอกสารยืนยันการรับย้ายจากโรงเรียนปลายทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน |
| 4) | เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน |
| 5) | ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ หากย้ายระหว่างภาคเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี) | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน |
| 6) | สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี) | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน |
| 7) | แบบบันทึกสุขภาพ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี) | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i> | | |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนเบ็ญทิทยาสรรค์ หมู่ 14 ตำบลเบ็ด อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ 32130 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 เลขที่ 197 หมู่ 20 ถนนคชสาร ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองจังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32000 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|--|--------------|
| <i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i> | |

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550*

2) *พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545*

3) *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ. 2546*

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.