

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่ให้บริการ : โรงเรียนบ้านป่าอ้อ สพป.อุทัยธานี เขต 2 กระทรวงศึกษาธิการ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้ผู้ปกครองแจ้งความจำนงการย้ายเข้าเรียน
  2. โรงเรียนพิจารณาการรับย้ายเบื้องต้นก่อนรับคำขอจากเหตุผล ความต้องการและความจำเป็นของนักเรียนและผู้ปกครองที่สอดคล้องกับ
    - 2.1 วัตถุประสงค์ของโรงเรียน
    - 2.2 จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน
    - 2.3 แผนการเรียน
- ฯลฯ
3. ให้ผู้ปกครองยื่นเอกสารการส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบ พฐ 19/1 หรือ แบบ บค. 20) เมื่อได้รับย้ายจากโรงเรียน
  4. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> โรงเรียนบ้านป่าอ้อ เลขที่ 4/2 หมู่ที่ 5 ตำบลป่าอ้อ อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ 61160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการ / โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายเข้าเรียน 2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียน(ปพ.1) 3. ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ หากย้ายระหว่างภาคเรียน 4. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน(ถ้ามี) 5. แบบบันทึกสุขภาพ(ถ้ามี) 6. ระเบียบสะสม(ถ้ามี) (หมายเหตุ: -)	1 วัน	โรงเรียนบ้านป่าอ้อ สพป.อุทัยธานี เขต 2
2)	<b>การพิจารณา</b> งานทะเบียนวัดผลพิจารณาเอกสารเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา ลงนาม (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านป่าอ้อ สพป.อุทัยธานี เขต 2
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้บริหารลงนามในเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านป่าอ้อ สพป.อุทัยธานี เขต 2

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนแจ้งผู้ปกครองทราบพร้อมแจ้งการจัดห้องเรียน (หมายเหตุ: (ขั้นตอนนี้ไม่นับเวลาต่อเนื่องจากขั้นตอนที่ 1-3))	1 ชั่วโมง	โรงเรียนบ้านป่าอ้อ สพป.อุทัยธานี เขต 2

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1) ของนักเรียน (ยื่นวันมอบตัว) 2) รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (1) ของผู้ปกครอง 2) รับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1) ของนักเรียน (ยื่นวันมอบตัว) 2) รับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (1) ของผู้ปกครอง 2) รับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมการปกครอง
5)	แบบคำร้องขอย้ายเข้าเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6)	เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7)	ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ หากย้ายระหว่างภาคเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8)	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9)	แบบบันทึกสุขภาพ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10)	คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม ฉบับจริง 1 ฉบับ	-



<b>ลำดับ</b>	<b>ชื่อแบบฟอร์ม</b>
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

**หมายเหตุ**

-สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าเรียนขอเอกสารหลักฐานของนักเรียนที่ย้ายเข้ามาเรียน จัดให้นักเรียน เข้าเรียน โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

-สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าเรียน รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณีและแจ้งการรับนักเรียนให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ไดรับนักเรียน

<b>ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่</b>
--------------------------------

**ชื่อกระบวนการ:** การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพล.

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

2)พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

3)ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** สถาบันการศึกษา

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขอย้ายเข้าเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพล. โรงเรียนบ้านป่าอ้อ